



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

**CALÒ**

Nome

**CATERINA**

Data di nascita

**01/02/1977**

Luogo di Nascita

**FRANCAVILLA FONTANA (BR) - ITALIA**

Sesso

**F**

sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BRINDISI

BRINDISI, 04/05/2026 13:47

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( DURANTE LUCIA ANNA )



CERTIFICATO NUMERO: 9774/2026/R



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
CALÒ	CATERINA	FRANCAVILLA FONTANA	01/02/1977	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
ai sensi del DPR 445/28.12.2000

La sottoscritta **Calò Caterina**,  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare  
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi  
e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000  
e sotto la propria responsabilità

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE  
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

**CALO' CATERINA**

**VIALE MADRE TERESA DI CALCUTTA N.35 C.A.P. 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)  
3387651986**

**katiacalo@hotmail.it**

**ITALIANA**

**01/02/1977**

(da 01/01/1999 a 16/04/1999) - (da 01/10/1999 a 31/12/1999)  
s.n.c. TIREA di DI COSTE FRANCESCO & C. (FRANCAVILLA FONTANA)

MANUFATTURIERA  
OPERAIA  
STIRERIA

(da 01/11/2001 a 30/04/2005)  
CALO' CATERINA (LECCO)

RISTORAZIONE  
TITOLARE  
TITOLARE DI IMPRESA

(da 18/02/2010 a 29/12/2016)  
CALO' EMANUELE (FRANCAVILLA FONTANA)

TRASPORTI  
IMPIEGATA  
AMMINISTRAZIONE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(da 08/05/2019 a 02/11/2020)  
CALO' FLORINDO (FRANCAVILLA FONTANA)  
  
TRASPORTI  
IMPIEGATA  
AMMINISTRAZIONE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(da 04/11/2020 a 31/11/2021)  
POSTE ITALIANE S.P.A. (FRANCAVILLA FONTANA)  
  
LOGISTICA  
PORTALETTERE  
RECAPITO

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(da 02/11/2022 a tutt' oggi)  
POSTE ITALIANE S.P.A. (MANTOVA)  
  
LOGISTICA  
ADDETTO PRODUZIONE INTERNO  
RECAPITO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

(da 1991 a 1996)  
ISTITUTO PROFESSIONALE LAURA MORBILLO FALCONE BRINDISI  
  
SERVIZI SOCIALI  
  
ASSISTENZA COMUNITA' INFANTILE

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONO  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le mie capacità di collaborazione lavorativa con altre persone derivano sia dalla mia esperienza nella ristorazione che consisteva anche nella gestione dei clienti e degli altri collaboratori, sia dalle esperienze scolastiche, ove tanti lavori vengono svolti in gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho delle ottime capacità organizzative, sia per l'organizzazione del lavoro stesso sia per il coordinamento e la gestione delle persone. Tale capacità è stata fortemente approvata durante la mia esperienza da lavoratrice dipendente, sia come operaia e impiegata.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Word, Excel: buona conoscenza.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica italiana (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo  
30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA 30/04/2026

FIRMA.....

